

Segretaria Virtuale Personale: “virtuale” solo il nome!

di Paolo Franzese



Stando ai siti che offrono questo servizio, ovvero di segreteria virtuale, la segretaria che si occuperà dei nostri impegni e dei nostri messaggi è una vera e propria persona in carne ed ossa.

Inoltre questa persona sarà: qualificata, avrà una significativa esperienza,

parlerà perfettamente italiano e inglese, sarete voi a decidere che tipo di relazione instaurare e lei si metterà sempre alle vostre direttive diventando autonoma ed efficiente

I vari siti di “Segreteria Virtuale” offrono vari servizi quali:

La tua Segretaria Virtuale dedicata gestisce le tue chiamate in entrata ed uscita,

Ti invia report dettagliati e tempestivi,

Riceve ed invia fax per tuo conto affidandoti un numero fax personale,

Gestisce in autonomia i tuoi appuntamenti aggiornandoli sull'agenda condivisa che predispone per tuo conto,

Espleta con competenza qualsiasi attività d'ufficio tu desideri delegarle

Sei un'azienda o un e-commerce?

La tua Segretaria Virtuale gestisce in autonomia:

– il ciclo attivo:

La Segretaria Virtuale riceve gli ordini dei tuoi clienti, emette i DDT, coordina e tiene monitorate le tue spedizioni ed emette le relative fatture

– il ciclo passivo:

La Segretaria Virtuale controlla la correttezza di bolle e fatture fornitori, scadenza i tuoi pagamenti e ti invia i relativi promemoria

I vantaggi, assicurano i siti che lo forniscono, sono :

Nessun cliente potenziale perso

Un supporto telefonico (100% personalizzato) di alta qualità

Un'assistente personale già formata e abile nel suo lavoro, in grado di affiancarti subito con estrema competenza

Una referente unica in grado di diventare autonoma in tempi molto brevi sollevandoti da attività molto onerose in termini di tempo

Sembrerebbe un servizio molto attivo per quanto sopra elencato, indirizzato soprattutto a chi è sempre impegnato al lavoro.

Da un articolo scritto da Paolo Franzese il 23 Ottobre 2012